

E-service

การใช้งาน ระบบสารสนเทศบริการเพื่อการศึกษา

ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล สำนักงานอธิการบดี

2023

ระบบสารสนเทศบริการเพื่อการศึกษา (REG)

ระบบบริการการศึกษาออนไลน์สำหรับนักศึกษา คือ ระบบที่นักศึกษาสามารถค้นหาข้อมูลต่างๆ ลงทะเบียนเรียน และตรวจสอบข้อมูลของตนเองทั้งข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลเกรด ฯลฯ โดยนักศึกษาสามารถใช้ระบบบริการการศึกษาได้จากทุกจุดที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เครือข่ายอินเตอร์เน็ต

การเริ่มต้นใช้งานระบบ

นักศึกษาสามารถใช้งานระบบบริการการศึกษาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องที่เชื่อมต่ออยู่กับระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัย และ/หรือเครือข่ายอินเตอร์เน็ต โดยการกำหนด Location หรือ Net site ในโปรแกรม Internet Explorer ไปที่ URL ที่ทางมหาวิทยาลัยฯ กำหนด แล้วกดปุ่ม Enter ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป ซึ่งทุกคนสามารถใช้งานได้ดังจอภาพต่อไปนี้



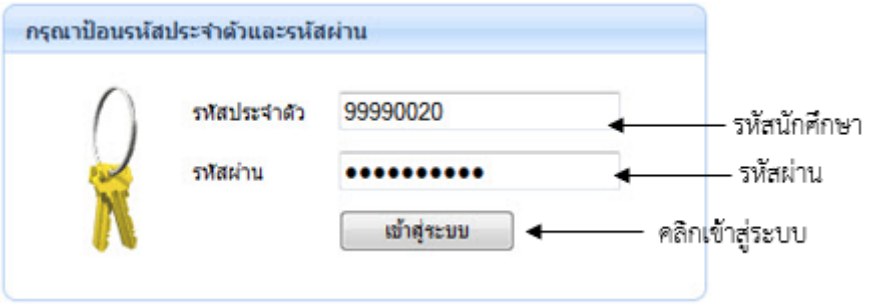
หน้าข่าวประกาศจะถูกแสดงขึ้นมาโดยอัตโนมัติทันทีที่นักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ เพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ จากฝ่ายทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช โดยเรียงลำดับจากประกาศที่มีความสำคัญจากมากไปหาน้อย ให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่ชื่อเรื่องประกาศดังกล่าวเพื่อแสดงรายละเอียดของประกาศเรื่องนั้น ๆ (ถ้ามี) นักศึกษาควรใช้ Website นี้อย่างต่อเนื่องเป็นระยะเพื่อที่จะทราบข่าวประกาศต่าง ๆ ที่แจ้งมา และจากรูป จะเห็นได้ว่าด้านซ้ายมือเป็นเมนูแสดงฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถใช้งานได้ ถ้านักศึกษาสนใจต้องการทราบรายละเอียดส่วนใดให้นักศึกษาใช้เมาส์คลิกที่เมนูที่ต้องการ

การเข้าสู่ระบบ

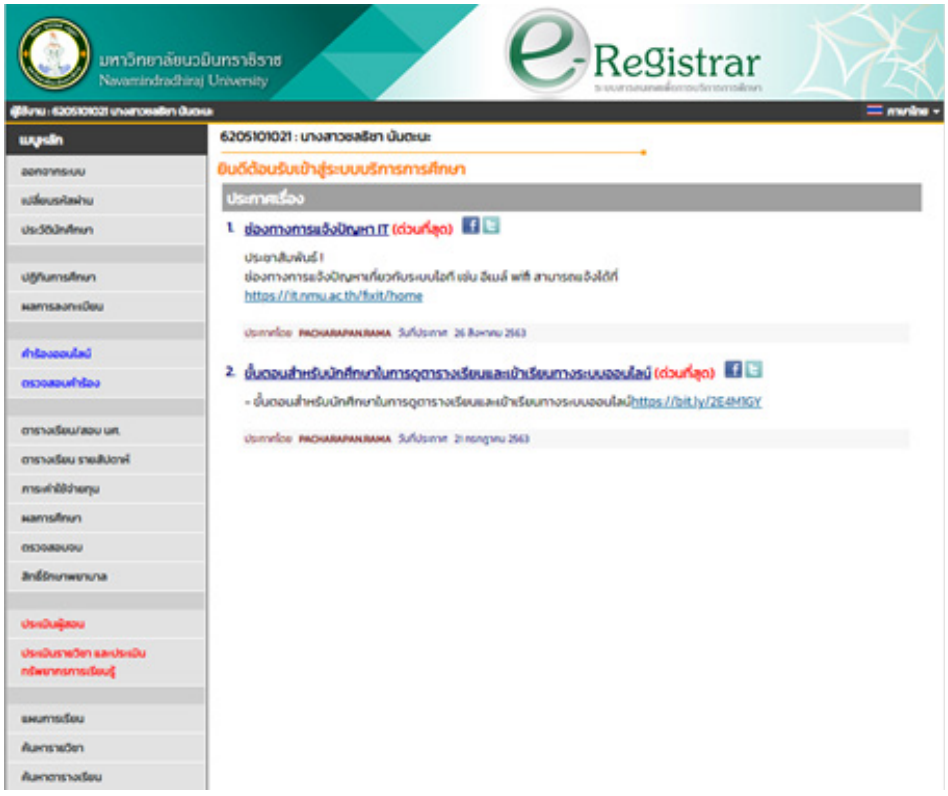
ในส่วนของการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นส่วนบุคคล การตรวจสอบประวัติ, การดูผลการศึกษา, การเปลี่ยนรหัสผ่าน เป็นต้น นักศึกษาสามารถกระทำได้โดยคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” เพื่อทำการใส่รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน ถ้ารหัสประจำตัว และรหัสผ่านที่ใช้ถูกต้องระบบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าไปใช้งานได้ (ข้อควรระวัง! นักศึกษาจะต้องเก็บรหัสผ่านไว้เป็นความลับ ไม่ควรบอกให้ผู้อื่นทราบ เพราะจะทำให้ผู้อื่นเข้าใช้งานระบบเสมือนว่าเป็นตัวของนักศึกษาเอง หากเกิดความเสียหายขึ้น นักศึกษาจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเอง)

วิธีใช้งาน

ให้นักศึกษาคลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” พิมพ์รหัสประจำตัว และรหัสผ่าน คลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”



ความปลอดภัยของการส่งรหัสผ่านในระบบบริการการศึกษานี้ได้มาตรฐานสากล นักศึกษาจะสังเกตได้จากรูปกุญแจที่ล็อคอยู่ ข้อมูลรหัสผ่านที่นักศึกษาป้อนจะถูกทำการเข้ารหัสก่อนส่งผ่านเครือข่าย ละเมื่อนักศึกษาผ่านขั้นตอนการตรวจสอบว่าเป็นนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าข่าวประกาศซึ่งจะเป็นการแจ้งถึงตัวนักศึกษาโดยตรง และยังแสดงหน้าจอเมนูหลัก โดยมีเมนูแสดงฟังก์ชันต่าง ๆ ที่นักศึกษาสามารถใช้งานได้แสดงอยู่ทางด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูปต่อไปนี้

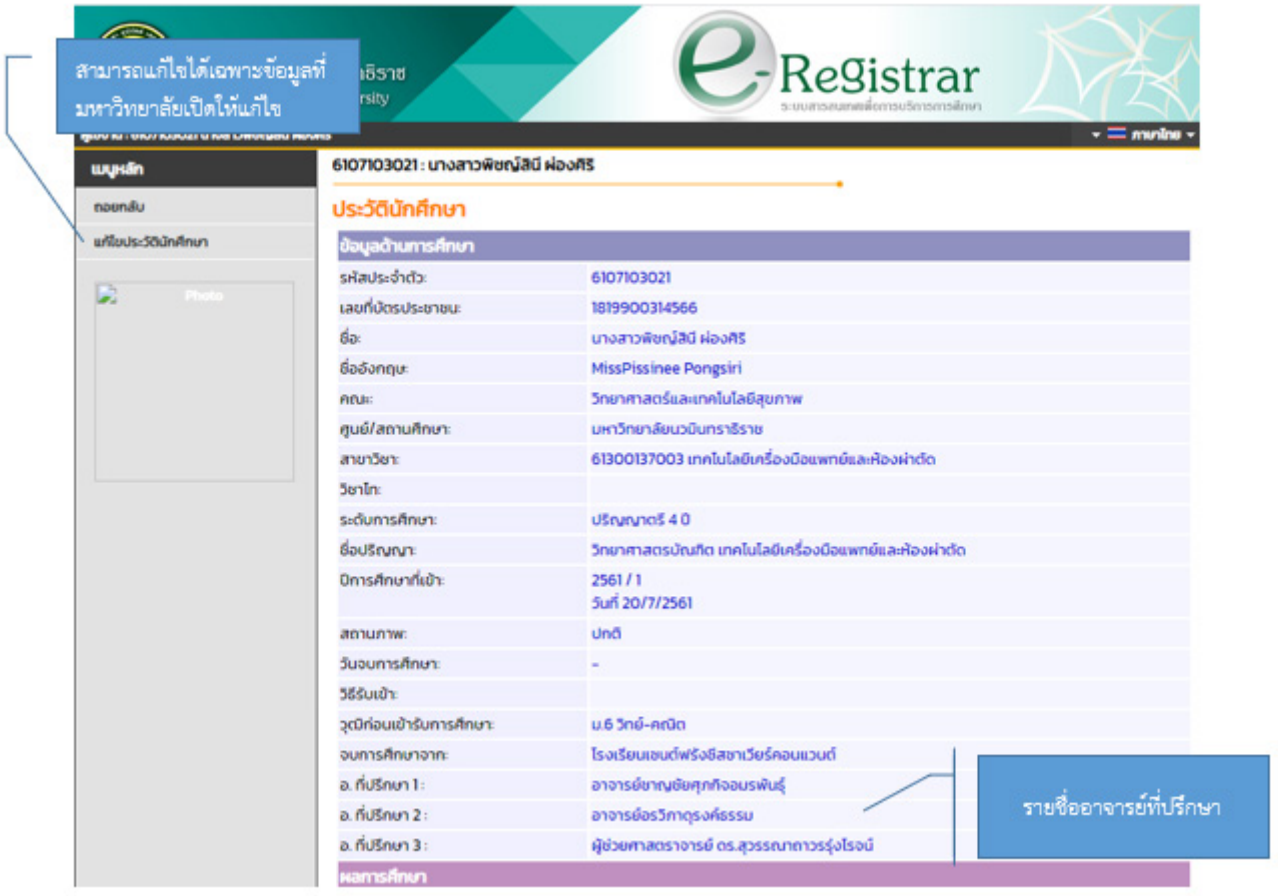


การบันทึกและแก้ไขทะเบียนประวัติ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลต่างๆของตัวเองได้จากเมนู “ประวัตินักศึกษา” หากพบว่ามีข้อมูลส่วนใดที่ไม่ถูกต้องเช่น ชื่อ, ชื่อสกุล, ที่อยู่ เป็นต้น ให้นักศึกษาแจ้งต่อเจ้าหน้าที่

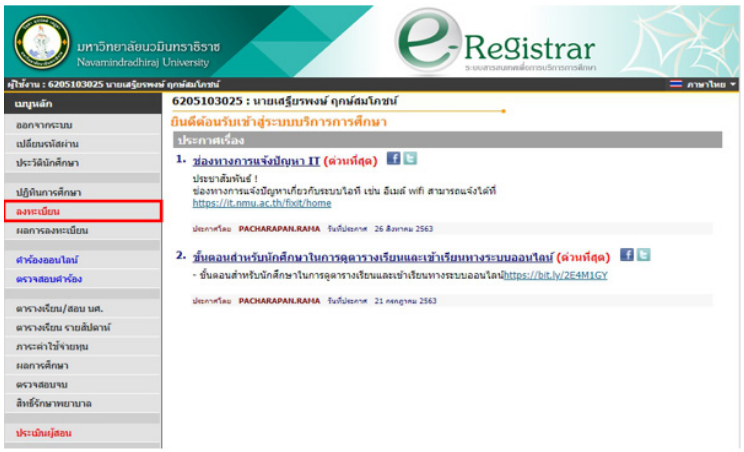
วิธีใช้งาน

คลิกที่เมนู “ประวัตินักศึกษา” จากหน้าจอข่าวประกาศถึงตัวนักศึกษา เมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่เมนู “ถอยกลับ” เพื่อย้อนกลับมาที่หน้าจอข่าวประกาศ ดังรูปต่อไปนี้ ซึ่งข้อมูลระเบียนประวัติของนักศึกษานี้จะประกอบไปด้วยข้อมูล 3 ส่วนหลักๆ คือ ข้อมูลด้านการศึกษา ข้อมูลบุคคล ข้อมูลประวัติในมหาวิทยาลัย (ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนนี้ เฉพาะในกรณีที่มีการบันทึกเท่านั้น) หากต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลประวัติในส่วนที่มหาวิทยาลัยฯ อนุญาต สามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยบันทึกที่เมนู ด้านซ้ายมือของหน้าจอ

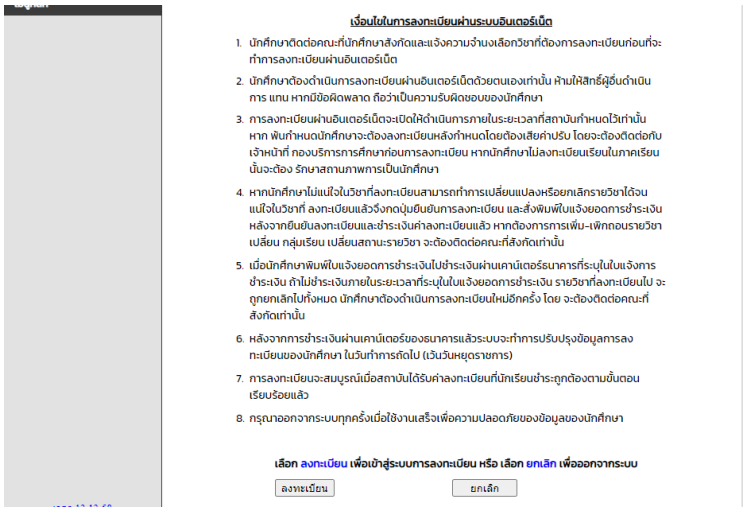


การลงทะเบียนเรียน

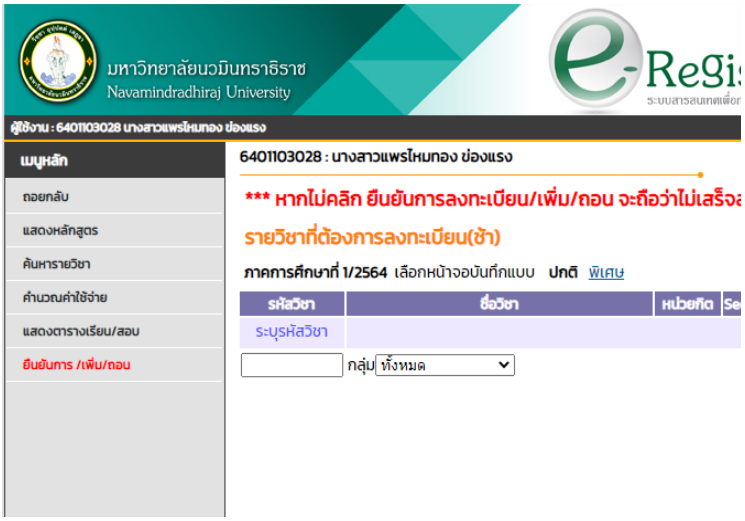
นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยการเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าจอการรับลงทะเบียน ดังรูปต่อไปนี้



1.
คลิกที่เมนู “ลงทะเบียน”
เมนูนี้จะแสดงเฉพาะช่วงที่ปฏิทินกำหนดให้ลงทะเบียนเท่านั้น



2.
จากนั้นระบบจะแสดงเงื่อนไขการลงทะเบียน และให้ “ลงทะเบียน” เพื่อดำเนินการต่อ

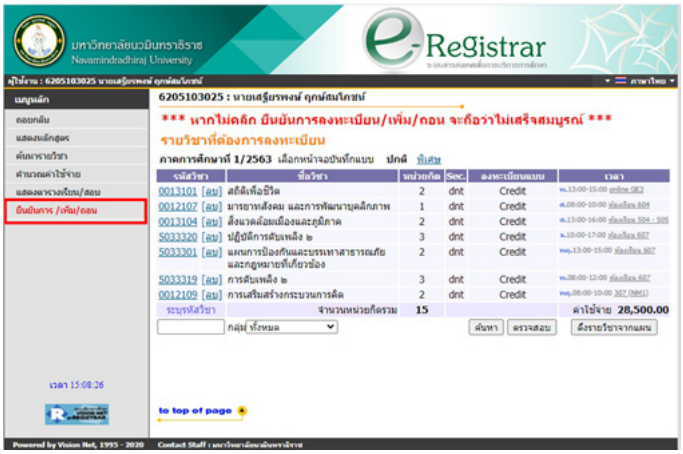


3.
ระบบจะแสดงดังภาพ ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเลือกการลงทะเบียนได้ 2 รูปแบบ คือ

- ระบุรายวิชา
- ดึงรายวิชาจากแผน

หมายเหตุ : กรณีดึงรายวิชาจากแผน แล้วแสดงวิชาที่ต้องลงไม่ครบถ้วนตามแผนการศึกษา สามารถระบุเพิ่มเติมได้

4.
เมื่อรายวิชาครบถ้วนแล้ว ให้กดตรวจสอบเพื่อดูรายวิชา กลุ่มเรียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา หากถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้กดที่เมนูด้านซ้าย **ยืนยันการเพิ่ม/ถอน**



5.
ระบบจะให้ตรวจสอบรายวิชาอีกครั้งพร้อมกับให้กดยืนยันอีกครั้ง

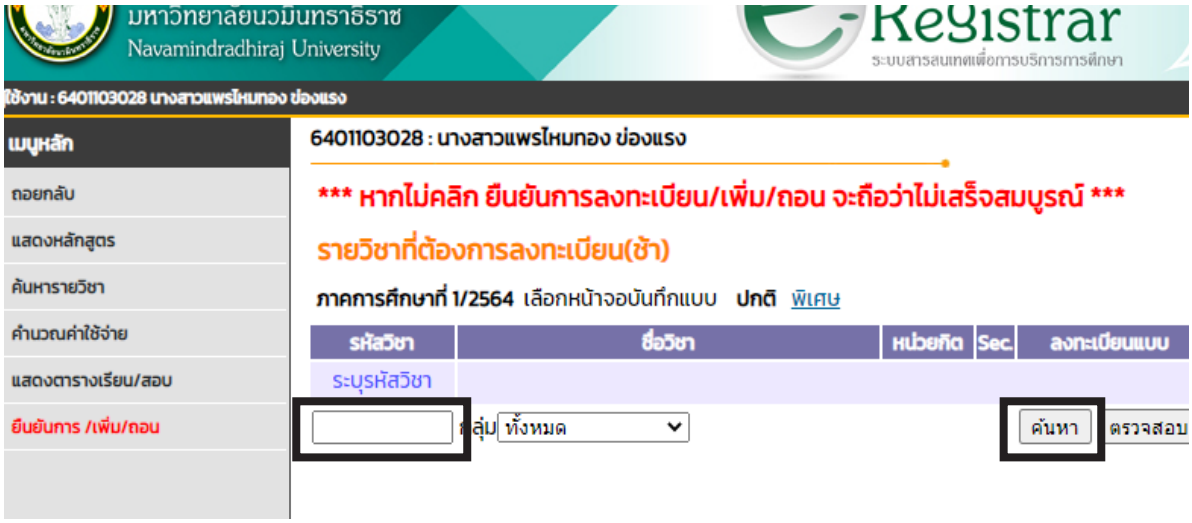


6.
การพิมพ์ใบชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ เมนู ผลการลงทะเบียน
หมายเหตุ : การพิมพ์ใบชำระเงินจะสามารถดำเนินการได้หลังจากอาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติผลการลงทะเบียนเท่านั้น

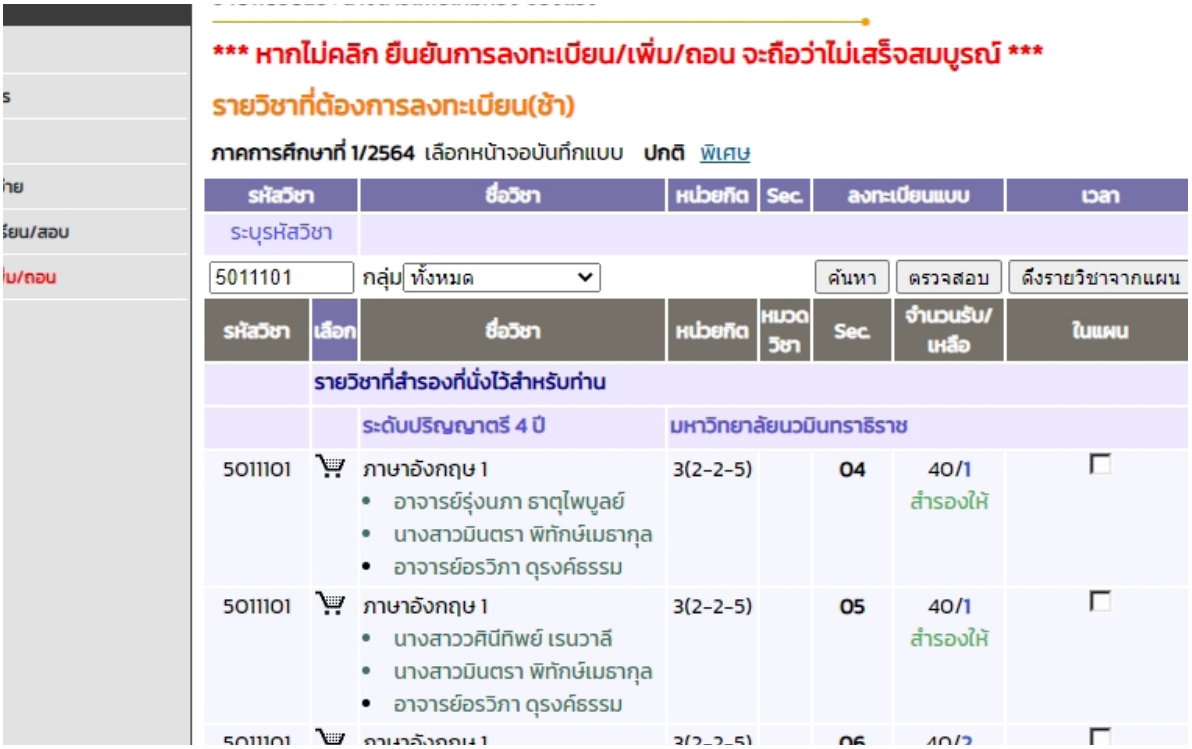


ตัวอย่าง การระบุรายวิชา

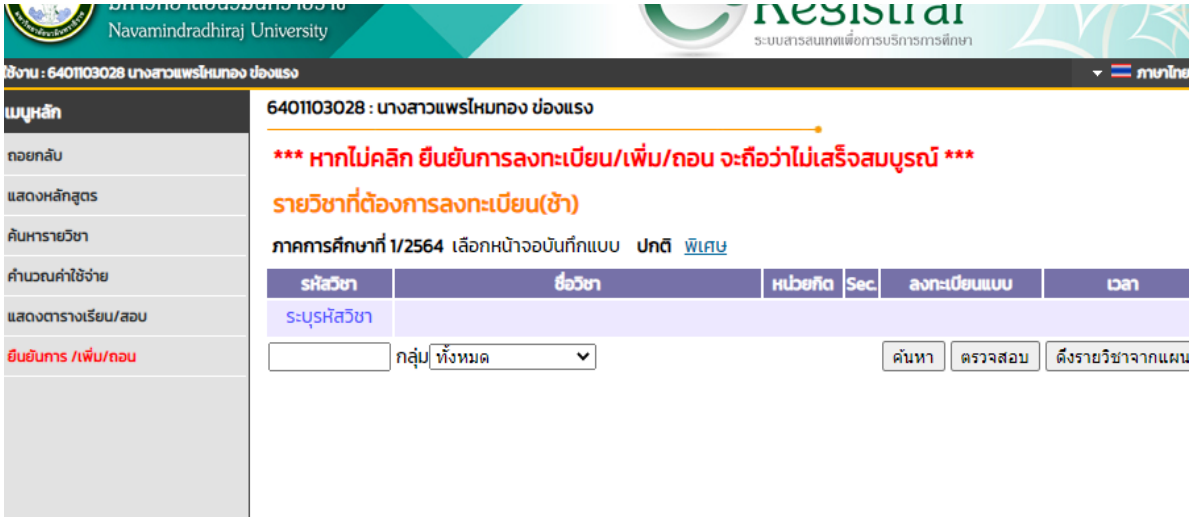
กรอกรหัสวิชาที่ช่องด้านซ้าน แล้วคลิกที่ “ค้นหา”

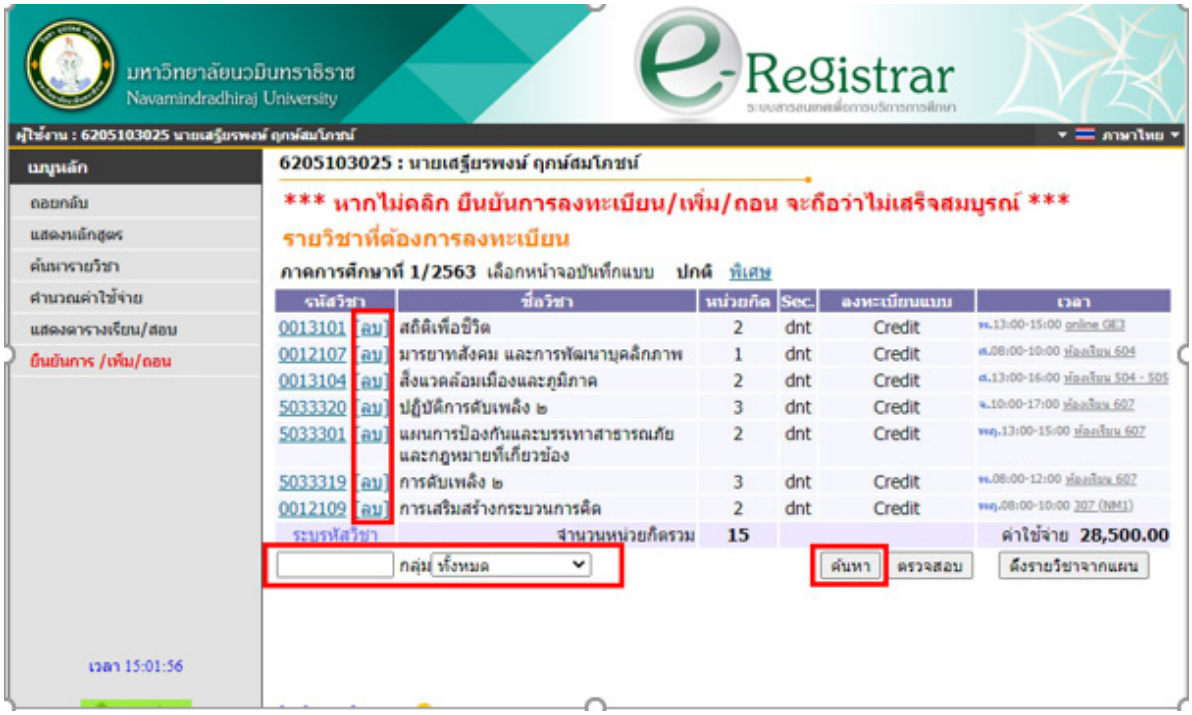


เมื่อกดค้นหาแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลรายวิชาดังภาพ จากนั้นให้เลือกกลุ่มเรียนที่ต้องการลงทะเบียน โดยคลิกที่รูปตะกร้า เพื่อบรรจุลงในแผนการเรียน



ตัวอย่าง การดึงรายวิชาจากแผน

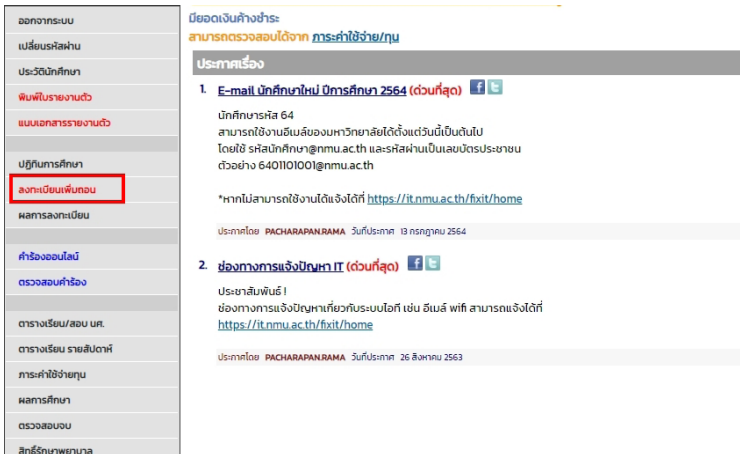




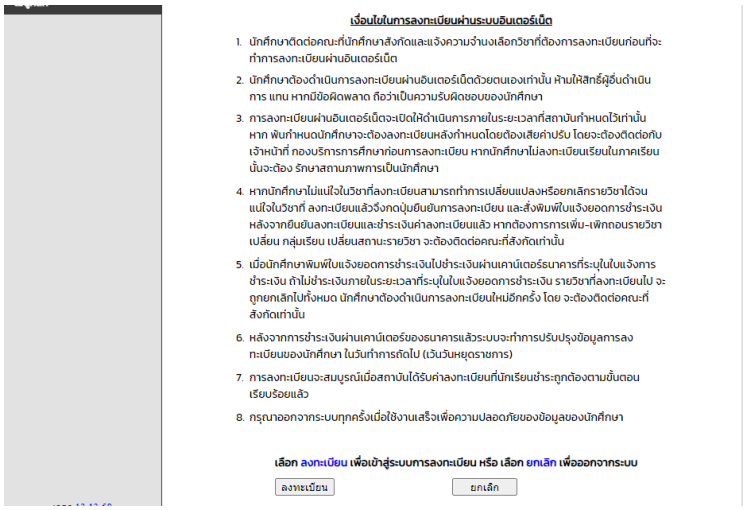
กรณีรายวิชาที่อยู่ในแผนแต่ยังไม่ต้องการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานี้ ผู้ใช้งานสามารถลบได้ที่ข้อความ ลบ คอลัมน์ถัดจากรหัสวิชา หรือเพิ่มรายวิชา ที่ช่องท้ายตาราง โดยระบุรหัสวิชา แล้วกดค้นหา จากนั้นให้คลิกที่ภาพ  เพื่อเพิ่มรายวิชานั้น

การลงทะเบียนเรียนเพิ่มลด

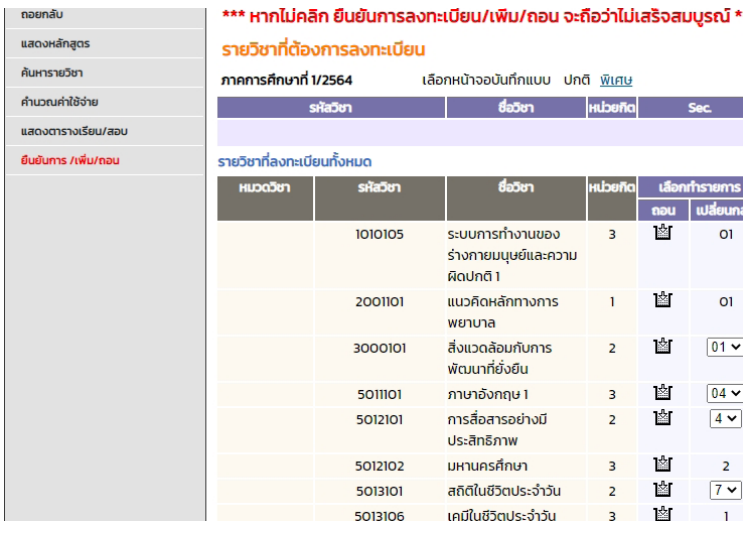
นักศึกษาสามารถทำการลงทะเบียนเรียนได้โดยการเลือกเมนู “ลงทะเบียน” ระบบจะนำนักศึกษาไปสู่หน้าจอการรับลงทะเบียน ดังรูปต่อไปนี้



1.
คลิกที่เมนู “ลงทะเบียนเพิ่มถอน”
เมนูนี้จะแสดงเฉพาะช่วงที่ปฏิทินกำหนดให้ลงทะเบียนเท่านั้น



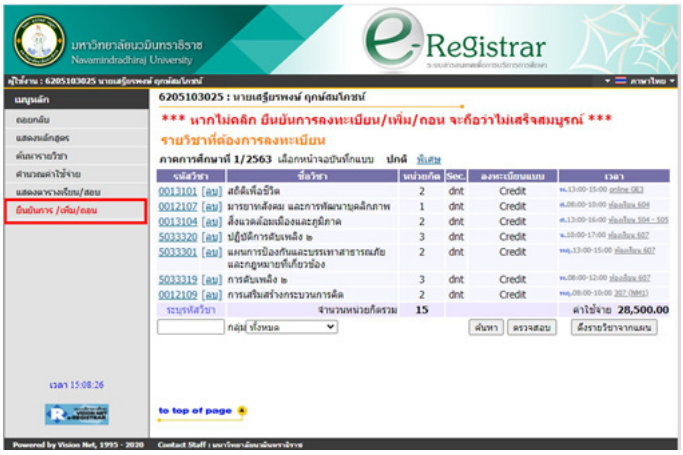
2.
จากนั้นระบบจะแสดงเงื่อนไขการลงทะเบียน และให้ “ลงทะเบียน” เพื่อดำเนินการต่อ



3.
ระบบจะแสดงระบบจะแสดงรายวิชาที่เคยลงทะเบียนทะเบียนเรียน และให้ดำเนินการ ดังนี้

- การเพิ่ม ให้ระบุรหัสวิชาแล้วค้น
- การถอน ระบบจะแสดงตารางรายวิชา เลือกคอลัมน์ ถอน แล้วเลือกวิชาที่ต้องการถอน
- การเปลี่ยนกลุ่ม ระบบจะแสดงตารางรายวิชา เลือกคอลัมน์ เปลี่ยนกลุ่ม แล้วเลือกวิชาที่ต้องการเปลี่ยนกลุ่ม พร้อมเลือกกลุ่มเรียน

4.
เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
ให้กดที่เมนูด้านซ้าย **ยืนยันการเพิ่ม/ถอน**

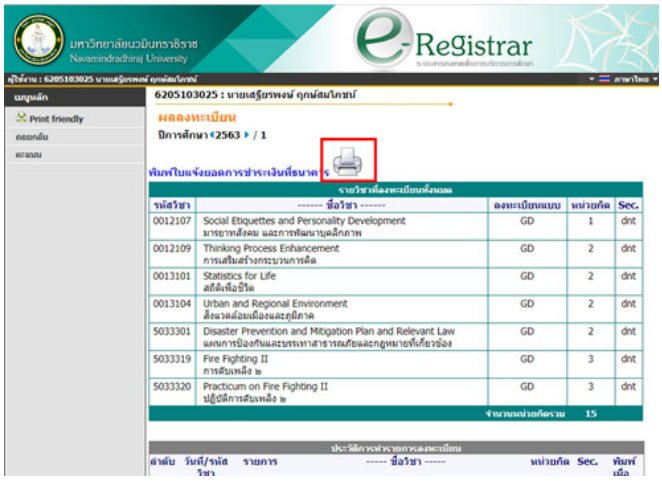


5.
ระบบจะให้ตรวจสอบรายวิชาอีกครั้งพร้อมกับให้
กดยืนยันอีกครั้ง



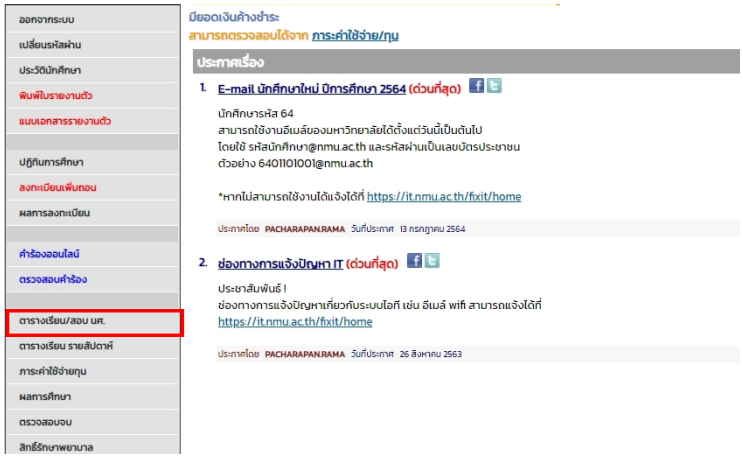
6.
การพิมพ์ใบชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ เมนู
ผลการลงทะเบียน

หมายเหตุ :
1. การพิมพ์ใบชำระเงินจะสามารถดำเนินการได้หลังจาก
อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติผลการลงทะเบียนเท่านั้น
2. ตั้งแต่รหัส 62 เป็นต้นไป ไม่มีค่าธรรมเนียมเพิ่มรายวิชา



การดูตารางเรียน/สอบ นักศึกษา

นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนและตารางสอบของตนเองได้จากเมนู “ตารางเรียน/สอบ” โดยนักศึกษาสามารถดูรายละเอียดของตารางเรียน ตารางสอบย้อนหลังได้ โดยการเลือกปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ



1.
คลิกที่เมนู “ตารางเรียน/สอบ นศ.”



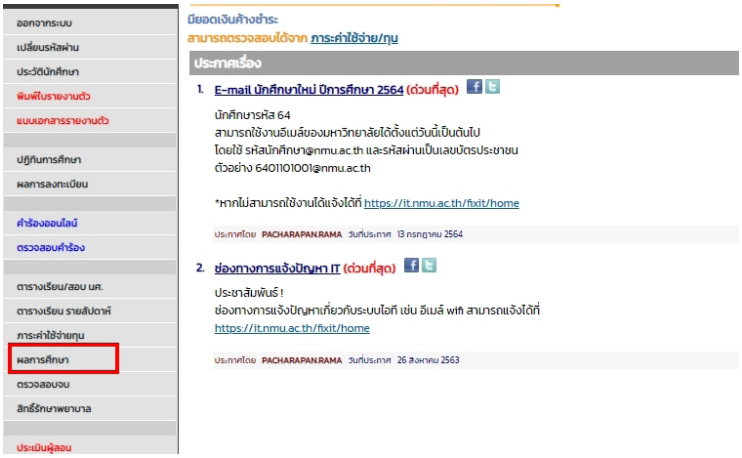
2.
เมื่อเข้าสู่หน้าจอตารางเรียน/สอบ นศ. ระบบจะแสดงข้อมูลเวลาเรียน ห้องเรียน อาจารย์ผู้สอน (กรณีรายวิชาที่มีการสอนออนไลน์จะแสดง url และรหัสผ่านเข้าห้องเรียนออนไลน์พร้อมด้วย ผู้ใช้งานสามารถคลิกที่ url เพื่อเข้าห้องเรียนได้ทันที)

การดูสอบภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

นักศึกษาสามารถทำการตรวจสอบหนี้สินต่างๆที่นักศึกษามีกับสถาบันได้จากเมนู “ภาระค่าใช้จ่ายทุน”

1.

คลิกที่เมนู “ภาระค่าใช้จ่ายทุน”



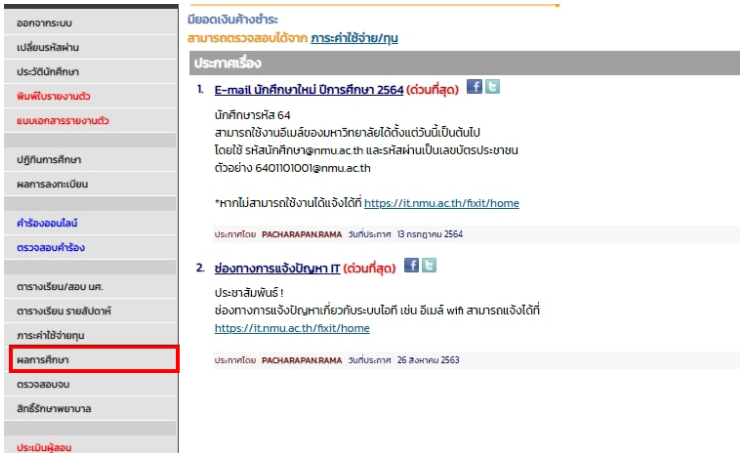
2.

จากรูปข้อมูลภาระค่าใช้จ่ายต่างๆจะถูกแสดงอยู่ในตารางแรก โดยระบบจะแสดงจำนวนยอดเงินสรุปที่นักศึกษาต้องชำระ นอกจากนี้ยังแสดงวัน/เวลาที่เกิดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการอีกด้วย ส่วนข้อมูลในตารางถัดมาเป็นข้อมูลสรุปทุนการศึกษาที่นักศึกษาได้รับ

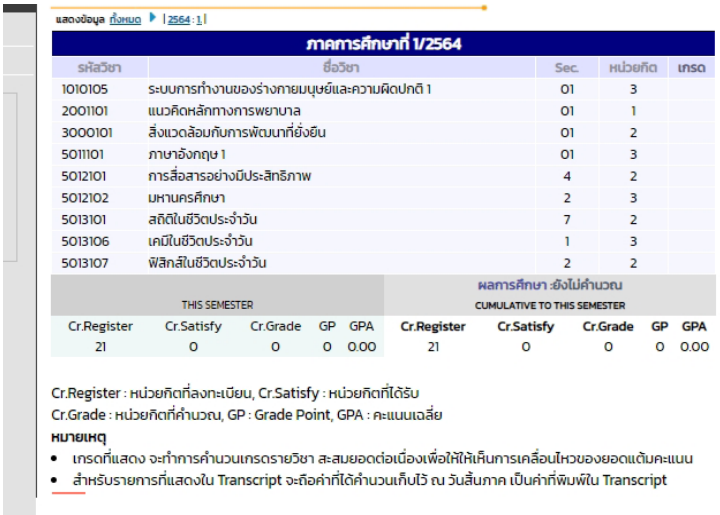


การดูผลการศึกษา

นักศึกษาสามารถดูผลการศึกษาตั้งแต่ปี/ภาคการศึกษาแรกจนถึงปัจจุบันได้จากเมนู “ผลการศึกษา” ระบบจะทำการแสดงรายวิชาต่างๆพร้อมทั้งผลคะแนนที่นักศึกษาได้ศึกษามาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันดังตัวอย่างจากรูปต่อไปนี้



1.
คลิกที่เมนู “ผลการศึกษา”



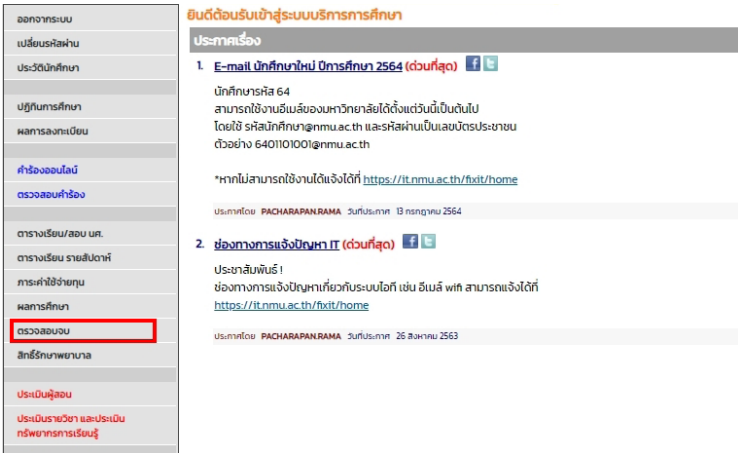
2.
นักศึกษาสามารถเลือกดูแบบทั้งหมด หรือรายปีภาคการศึกษา โดยคลิกที่ แสดงข้อมูล

การตรวจสอบจบ

นักศึกษาสามารถตรวจสอบดูได้ว่า ณ ขณะนี้นักศึกษาได้เรียนผ่านรายวิชาต่างๆตามข้อกำหนดในโครงสร้างหลักสูตรไปเท่าใด และยังเหลือหน่วยกิตในหมวดวิชาใดบ้างที่ยังขาดอยู่ และจำเป็นต้องลงทะเบียนเพื่อให้จบการศึกษา นักศึกษาสามารถตรวจสอบได้โดยการคลิกที่เมนู “ตรวจสอบจบ”

1.

คลิกที่เมนู “ตรวจสอบจบ” ระบบจะแสดงข้อมูลสรุปหมวดวิชาต่างๆ ที่จำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเพื่อให้สำเร็จหลักสูตร



2.

จากตารางข้อมูลประกอบไปด้วย

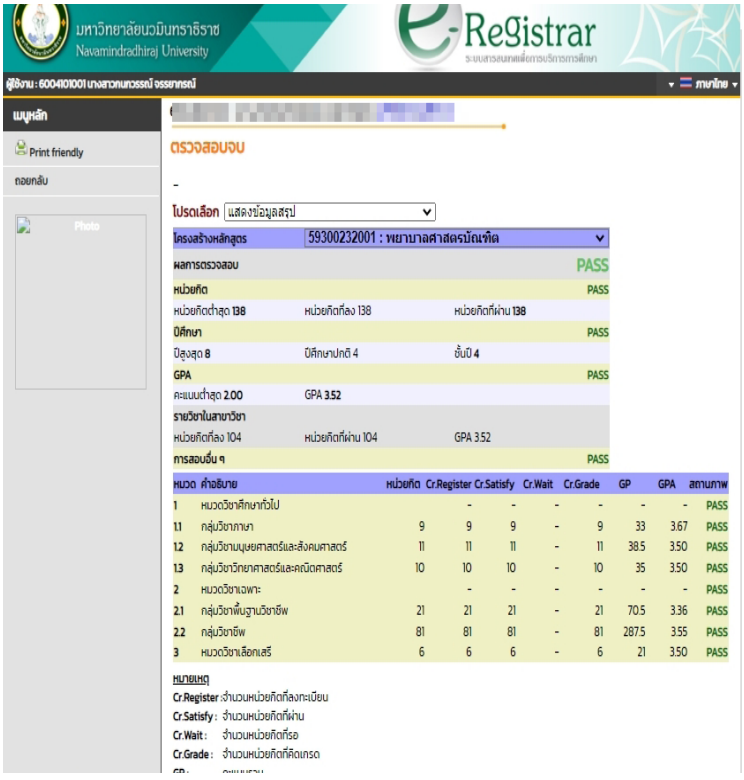
หมวดวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตตามเกณฑ์ หมายถึงจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้ครบอย่างน้อยตามเกณฑ์ที่ระบุ ในแต่ละหมวดวิชา

จำนวนหน่วยกิตที่ทำได้ หมายถึงจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาทำได้ในแต่ละหมวดวิชา

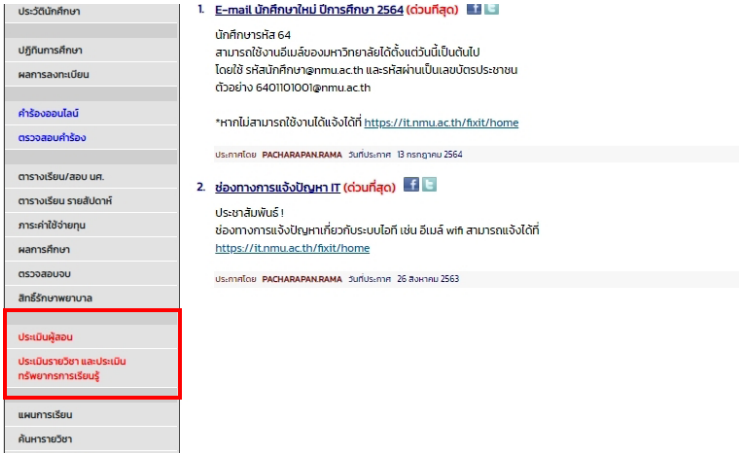
จำนวนหน่วยกิตที่ยังขาด หมายถึงจำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษายังขาดอยู่ในแต่ละหมวดวิชา

ข้อควรสังเกต ข้อมูลดังกล่าวมีไว้เพื่อประกอบการตัดสินใจของนักศึกษาเท่านั้น การที่นักศึกษาจะสามารถจบการศึกษาได้หรือไม่นั้น ไม่ได้ขึ้นอยู่กับข้อมูลดังกล่าวเพียงอย่างเดียว ยังคงมีปัจจัยอื่นๆเข้ามาเกี่ยวข้อง



การประเมินการเรียนการสอน

เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนหรือสิ้นสุดภาคการศึกษา นักศึกษาต้องดำเนินการประเมินดังนี้ 1. ประเมินความพึงพอใจต่ออาจารย์ผู้สอน 2. ประเมินภาพรวมรายวิชา 3.ประเมินเมินทรัพยากรการเรียนรู้



คลิกที่เมนู “ประเมิน” และจากนั้น ระบบจะแสดงข้อมูลให้นักศึกษาประเมิน